

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 1 de 14

Estimados pilotos de Virtual Vueling,

Desde la Dirección de Virtual Vueling queremos daros la bienvenida a esta aerolínea virtual, un proyecto nacido de la pasión por la simulación aérea y del objetivo de ofrecer un entorno ordenado, realista y orientado al aprendizaje compartido.

Este documento establece el marco de funcionamiento de la aerolínea y recoge las normas que nos permiten mantener una experiencia de vuelo coherente y de calidad para todos. Antes de entrar en aspectos operativos, es importante recordar que Virtual Vueling es una organización de carácter estrictamente recreativo, dedicada exclusivamente a la simulación de vuelo. Toda la información, procedimientos y manuales aquí descritos tienen validez únicamente en el ámbito virtual y no deben aplicarse en la aviación real. La organización declina cualquier responsabilidad derivada del uso indebido de este material fuera de dicho entorno.

Nuestra identidad como comunidad se basa en valores fundamentales que comparten las aerolíneas de referencia: respeto, profesionalidad y compromiso con el equipo. El trato entre pilotos debe reflejar estos principios en todo momento. No se tolerarán actitudes discriminatorias, faltas de respeto o comportamientos que menosprecien a cualquier persona por razón de origen, cultura, creencias o identidad. Virtual Vueling es un proyecto plural y diverso, y trabajamos para que sea un espacio seguro y acogedor para todos sus miembros.

La correcta aplicación de los procedimientos operativos es esencial para alcanzar el nivel de realismo que buscamos, pero nunca debe situarse por encima de los valores humanos. La integridad, el compañerismo y el buen ambiente son pilares fundamentales de nuestra comunidad. Asimismo, este es un espacio dedicado exclusivamente a la aviación virtual, por lo que se mantiene al margen de debates políticos o ideológicos con el fin de preservar un entorno respetuoso y centrado en nuestra afición común.

Formar parte de Virtual Vueling implica asumir una responsabilidad. Cada vuelo realizado bajo nuestras siglas contribuye a la imagen de la aerolínea dentro de la comunidad de simulación. Confiamos en el criterio, la madurez y el compromiso de nuestros pilotos para mantener los estándares que nos definen. Aunque nuestro enfoque es siempre constructivo y orientado a la mejora continua, la Dirección actuará cuando sea necesario para garantizar el cumplimiento de estos principios y la integridad del proyecto.

Os animamos a seguir construyendo juntos esta aerolínea virtual, combinando un ambiente positivo con una operación cuidada y realista.

Love the way you fly.

La Dirección de Virtual Vueling

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 2 de 14

El objetivo de esta reglamentación es la de preservar un buen comportamiento y funcionamiento de la aerolínea. Todos los miembros de Virtual Vueling aceptan y deben cumplir esta normativa desde el momento que inicien a formar parte del proyecto.

1. Virtual Vueling

Artículo I. Virtual Vueling es una compañía virtual, sin ánimo de lucro, que simula la operativa de Vueling Airlines S.A. El objetivo de este proyecto es el de formar una comunidad de pilotos que tienen en común una misma pasión: La simulación aérea.

Artículo II. Virtual Vueling dispone de la autorización de Vueling Airlines S.A. para utilizar su marca, logotipo e imagen en este proyecto.

Artículo III. Los datos personales aportados por nuestros usuarios son confidenciales y, en ningún caso, públicos. El nombre y el primer apellido son el único dato visible para los usuarios y visitantes en nuestra página web.

1.1. De los integrantes del proyecto

1. Se considera un integrante del proyecto o usuario a todo aquel que esté dado de alta, bajo su previa autorización, en la compañía Virtual Vueling. Asimismo, un usuario es integrante del proyecto desde el momento que haya finalizado la entrevista personal con éxito.

1.2. De las altas de nuevos pilotos y del proceso de selección

Un aspirante a formar parte del proyecto de Virtual Vueling deberá disponer de al menos:

1. Edad mínima de 16 años, ya sean cumplidos o por cumplir dentro del año natural de la solicitud.
2. 500 horas como piloto entre IVAO y/o VATSIM.
3. Nivel mínimo de castellano ICAO 6 o equivalente.
3. Nivel mínimo de Inglés ICAO 4 o equivalente.

El aspirante deberá solicitar la entrada a través del formulario publicado en nuestra página web. Es responsabilidad del aspirante aportar datos veraces. Virtual Vueling no se responsabilizará de ningún hecho relacionado con algún miembro que haya facilitado datos falsos.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 3 de 14

Quedan exentos de estos requisitos los estudiantes de ATPL (A) o aquellos aspirantes que puedan certificar que disponen de una licencia PPL (A) o superior.

Quedan exentos de la competencia lingüística aquellos aspirantes que puedan verificar la titularidad de un título ICAO o C1.

1.2.1. Fase Inicial

El departamento de Recursos Humanos se pondrá en contacto con los aspirantes en el momento en el que desde la compañía se abran nuevas plazas de acceso.

Será necesario concretar una entrevista con un miembro de la dirección que forme parte del departamento de RRHH, CEO u Operaciones. El objetivo de la entrevista es conocer al aspirante. Se valorará el nivel de conocimiento del candidato, se evaluará mediante una rubrica. Virtual Vueling busca pilotos con interés y actitud.

Es responsabilidad del piloto o aspirante proporcionar la información de datos personales veraces. De no hacerlo, la solicitud será rechazada, incluso después del proceso de selección.

1.2.2. Curso de iniciación

1. Una vez superada la entrevista el candidato pasará por un proceso de instrucción teórico-práctico que constara de una sesión en el que se impartirán conocimientos operacionales de la compañía, así como sus plataformas y medios de documentación. Y de 4 documentos e-learning que deberá completar con éxito.
2. Esta fase terminará la misma jornada en la que se empiece y es de obligado cumplimiento para todos los nuevos pilotos salvo aquellos que verifiquen disponer de una licencia PPL (A), CPL (A) o ATPL (A); los cuales asistirán a la primera hora de manera obligatoria.

1.2.3. Período de LIFUS

1. El piloto ya habilitado pasará a formar parte de la plantilla de Virtual Vueling como LIFUS y deberá realizar 6 vuelos durante los primeros 30 días naturales para permanecer en la compañía.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 4 de 14

2. Superados estos 6 vuelos, el aspirante ya está asentado en la compañía y se le aplica el procedimiento regular de actividad.

3. El aspirante o piloto acepta compartir con la dirección de Virtual Vueling sus datos personales correspondientes a: Nombre, apellidos, cuenta de correo electrónico, VID de Vatsim o IVAO, edad y cuenta de Discord (si el usuario dispone). Virtual Vueling se compromete a no difundir ninguno de estos datos bajo ningún concepto, a excepción del nombre y apellidos de los usuarios, que aparecerán en la página web.

1.2.4. De los usuarios inactivos

Artículo IV. Cualquier integrante del proyecto se considerará inactivo si transcurridos 90 días naturales no ha realizado ningún vuelo con la aerolínea. Asimismo, pasados 120 días sin realizar actividad alguna en la aerolínea, el integrante será dado de baja de manera automática salvo excepciones puntuales con previa justificación que el piloto deberá poner en conocimiento de la dirección antes de la fecha de baja.

Artículo V. Un usuario inactivo podrá pedir la reactivación de la cuenta un máximo de 3 veces. Agotadas estas oportunidades el integrante dejará de formar parte de Virtual Vueling y no tendrá derecho a reincorporarse al proyecto. El piloto que pida la reactivación deberá en un máximo de 10 días realizar un vuelo para hacer efectiva la activación. En caso contrario la reactivación será anulada.

Artículo VI. Como se indica en el apartado 1.2.3, los nuevos pilotos deberán realizar 6 vuelos durante los primeros 30 días de actividad para permanecer en la aerolínea. De no cumplirse este requisito, se dará de baja al usuario.

Artículo VII. Un usuario dado de baja por inactividad (120 días) deberá empezar el proceso de selección realizando la entrevista como cualquier otro candidato.

Artículo VIII. Virtual Vueling solo conservará los datos de vuelo del piloto inactivo o dado de baja. Aún y así, el piloto podrá solicitar la eliminación completa de su historial de vuelos, sin dejar así ningún dato personal en posesión de Virtual Vueling.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 5 de 14

Artículo IX. A falta de 45 y 15 días para que el usuario sea considerado inactivo, Virtual Vueling enviará un correo electrónico a modo de recordatorio con tal de evitar la inactividad.

Artículo X. A falta de 15 y 5 días para que el usuario sea dado de baja por inactividad, Virtual Vueling enviará un correo electrónico a modo de recordatorio con tal de evitar la baja.

Artículo XI. Un usuario podrá pedir una excedencia temporal de actividad si por razones de estudio, trabajo u otros no le es posible realizar vuelos en el simulador. En caso de detectar que un usuario con excedencia realiza otros vuelos será dado de baja.

Artículo XII. Si un miembro desea darse de baja de manera voluntaria deberá comunicarlo en un correo electrónico al departamento de RRHH.

Son entonces causa de baja las siguientes razones:

1. Baja voluntaria.
2. En el momento en el que se hayan superado los plazos de inactividad expuestos en esta normativa.
3. Cuando se aplique el régimen sancionador tipificado como “falta muy grave”.
4. Si la dirección considera que un usuario está perjudicando la imagen de Virtual Vueling o en definitiva su correcto funcionamiento.

1.2.5. De la actividad de la aerolínea

Es de obligación para todos los integrantes del proyecto mantenerse informados y localizables por alguna vía de comunicación en el caso que la dirección de Virtual Vueling necesite mantener contacto con un piloto.

1. En caso de que los correos de Virtual Vueling lleguen a la cuenta electrónica en “correo no deseado” será responsabilidad de cada piloto etiquetar estos correos como correo convencional.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 6 de 14

2. Una vez al mes, Virtual Vueling podrá enviar un correo informativo a los integrantes del proyecto en el que se informará de actividades, así como cursos de refresco, seminarios, etc. con el objetivo de mantener la actividad de la aerolínea.

2. Operaciones

2.1. General

Artículo XIII. La flota de Virtual Vueling está compuesta por la familia Airbus A320 y sus derivados A319, A320 y A321.

Artículo XIV. El piloto puede escoger con qué modelo de la familia A320 realizará el vuelo. El modelo reservado no tiene por qué ser con el que se vaya a realizar el vuelo.
P.E.: Un piloto puede reservar un A321 y en su simulador llevar a cabo esa ruta con un A320.

Artículo XV. Virtual Vueling utiliza el sistema Pegasus como método de reporte. Cualquier vuelo que un usuario notifique sin este sistema o con una aeronave que no sea una de las citadas anteriormente no será puntuado.

Artículo XVI. Un vuelo incompleto que sea reportado será rechazado por el validador o sistema automático.

Artículo XVII. Cualquier vuelo de compañía puede ser intervenido por un titular de la ejecutiva con el fin de instruir al piloto o para verificar que el mismo está cumpliendo con la reglamentación.

Artículo XVIII. Todos los planes de vuelo deben incorporar en la casilla 18 (RMK) OPR/VIRTUAL VUELING o bien OPR/VLG.

Artículo XIX. Todos los usuarios deben seguir los procedimientos aeronáuticos publicados en nuestra red. El seguimiento de otros procedimientos será sancionado.

Artículo XX. Los vuelos de compañía se realizarán preferentemente, pero sin obligación, en la red IVAO o VATSIM con el distintivo de llamada correspondiente al vuelo. En caso de que otro usuario de la red utilice este distintivo, corre a cargo del piloto escoger uno nuevo para esa red.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 7 de 14

Artículo XXI. Ninguna de la documentación publicada en nuestra web es un documento oficial de Airbus o Vueling. Esta ejecutiva considera una irresponsabilidad publicar documentación real y por eso, absolutamente todos los documentos están adaptados a la simulación. Asimismo, todos los procedimientos, listas de chequeo, etc, quedarán anulados para el uso de operaciones reales. Este último concepto se indicará claramente en cada página de nuestros documentos de color rojo y subrayado.

Artículo XXII. Los usuarios solo pueden realizar cabinas compartidas con otros miembros de Virtual Vueling si ambos están llevando a cabo un vuelo que se reportará para la aerolínea.

2.2. De los movimientos de los pilotos y aviones

Artículo XXIII. Virtual Vueling opera en todas las bases de Vueling Airlines S.A.

3. De la dirección, los colaboradores y los fundadores

3.1. De la dirección

Artículo XXIV. La dirección ejecutiva es la encargada de gestionar el día a día de la compañía. Son miembros de la dirección ejecutiva los titulares de las áreas siguientes:

1. CEO.
2. RET y ROV
 - Estándares
 - Oficina Técnica
3. Operaciones
 - MOC
 - Flight Dispatch
 - Flight Watch
4. Recursos Humanos.
5. Libreas
6. Desarrollo web y sistemas.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 8 de 14

Artículo XXV. Las decisiones que pasen por la dirección ejecutiva se aprobarán por mayoría. Son competencias de la dirección:

1. Admisión y expulsión de integrantes.
2. Gestión de la flota y rutas.
3. Cambios en la página web y documentación.
4. Admisión y expulsión de colaboradores.

Artículo XXVI. En caso de remodelar la dirección, la elección de nuevos miembros deberá ser consensuada entre la dirección restante y los fundadores.

Artículo XXVII. Cualquier modificación de esta normativa deberá ser aprobada por la dirección con un consenso de 2/3 de los asistentes con derecho a voz y voto.

Artículo XXVIII. Las donaciones, así como las aportaciones extraordinarias (hechas por la dirección) son a fondo perdido y por lo tanto no hay opción de reembolso.

Artículo XXIX. La dirección deberá dar acceso a todos los pilotos al documento de ingresos y gastos de mantenimiento de la aerolínea virtual, con el fin de fomentar la transparencia y poner en conocimiento de los donantes qué acciones se toman con los donativos.

3.2. De los colaboradores

Artículo XXX. Son colaboradores aquellos miembros de Virtual Vueling que dan soporte en las áreas de la dirección. La elección de los colaboradores corre a cargo de cada departamento y deberá ser consensuada con el resto de la dirección.

Artículo XXXI. Los colaboradores pueden aportar su opinión en las reuniones con la dirección, pero en ningún caso podrán votar.

3.3. De los fundadores

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 9 de 14

Artículo XXXII. Se considera fundador a todo aquel que contribuyó económica y activamente en el inicio del proyecto.

Artículo XXXIII. Los fundadores pueden acudir a las reuniones de la dirección, dar su opinión y participar en las votaciones. Son fundadores de Virtual Vueling Àlex Riu, Àlex Olmo, Samuel Muñoz, Sergi Mariné y Arnau Alcaide.

Artículo XXXIV. Se considerará a los fundadores como miembros vitalicios del proyecto siempre que no renuncien a su responsabilidad de manera explícita o que no se hayan involucrado en el proyecto tras un período de tiempo superior a 3 años.

4. De las faltas y sanciones

Artículo XXXV. Se considera falta el incumplimiento de uno o más artículos que aparecen en esta normativa. Es la dirección la encargada de clasificar qué falta o faltas se han cometido en función de los hechos objetivos que hayan sucedido y basadas en esta normativa. Cualquier falta se acumulará en el expediente por un período de 2 años.

Artículo XXXVI. Se considera sanción la aplicación de una pena que se refleje en esta normativa. Es la dirección la encargada de clasificar qué sanción o sanciones se aplicarán a los infractores de la presente normativa.

4.1. Faltas:

Esta normativa contempla faltas leves, faltas graves y faltas muy graves.

4.1.1. Faltas leves

1. Rellenar incorrectamente un plan de vuelo de Virtual Vueling.
2. Falta de actitud a la hora de prestar atención en la fase de instrucción y/o seminarios.
3. Conectarse en el servidor de voz de Virtual Vueling mientras se vuela en otra V.A. en ese momento.

4.1.2. Faltas graves

1. La acumulación de 2 faltas leves en el transcurso de los últimos 365 días.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 10 de 14

2. Entrar en polémicas con los controladores de la red u otros usuarios por frecuencia.
3. Volar con un indicativo que no sea de la operadora VLG y reportarlo.
4. Realizar un vuelo con un avión que no sea uno de los estipulados en el reglamento.
5. Seguir otros S.O.P que no sea la que está publicada en nuestra web para nuestros pilotos.

4.1.3. Faltas muy graves

1. Facilitar datos personales, contraseñas, correos, etc. de alguno o diversos usuarios de Virtual Vueling.
2. Difundir documentación interna, especialmente la basada en procedimientos.
3. Incumplir la presente normativa de forma reiterada sin prestar atención a las advertencias de la dirección.
4. La acumulación de 3 faltas graves en los últimos 2 años.
5. Negarse a acatar una instrucción de la dirección relacionada con un conflicto existente o que perdure en el tiempo.
6. La dirección se reserva el derecho de clasificar como falta muy grave cualquier acción que considere y que no esté tipificada en esta normativa.

4.2. Sanciones:

1. Las faltas leves se sancionarán con una amonestación verbal.
2. Las faltas graves se sancionarán con una o más de las siguientes medidas:
 - o Suspensión temporal de 14 a 28 días.
 - o Amonestación pública.
 - o Pérdida de uno o más rangos.
 - o Pasar por un nuevo curso de instrucción.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 11 de 14

3. Las faltas muy graves se sancionarán con una o más de las siguientes medidas:

- o Suspensión de la cuenta por 1 año.
- o Expulsión sin fecha de reingreso en la compañía.
- o Virtual Vueling se reserva las acciones legales en caso de que alguna infracción pese a que no aparezca en esta normativa sea extremadamente grave.

En caso de que un usuario haya cometido una infracción no contemplada en este documento, dicha infracción la valorará la dirección y esta podrá tomar las medidas oportunas, desde una sanción leve a una expulsión de la aerolínea.

5. De los eventos, focus airport y medallas

Virtual Vueling sigue trabajando en el desarrollo de nuevos sistemas para la aerolínea. Los eventos, medallas y focus airport premiarán a los pilotos con puntos adicionales con el objetivo de promover la actividad entre la plantilla.

5.1. Eventos

1. Todos los eventos de Virtual Vueling se premiarán con puntos extra. La compañía tratará, en la medida de lo posible, celebrar entre 6 y 8 eventos anuales.

5.2. Focus Airport

1. Un Focus Airport será aquella base o destino por la que se premiará de forma extraordinaria (+30 puntos) al piloto que vuele a ese lugar. La duración estándar de un Focus Airport será de 14 días y como norma general se votará por los pilotos en el canal de Discord oportuno.

5.3. Medallas

Las medallas son los reconocimientos que recibirán los pilotos que hayan completado uno o varios objetivos definidos.

1. RRHH o Training será el departamento encargado de la asignación.
2. Las medallas pueden venir acompañadas de una otorgación de puntos extra.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 12 de 14

6. Del funcionamiento interno de Virtual Vueling

La compañía estará dirigida y gestionada por la dirección. A continuación, se detalla la organización del equipo de dirección de Virtual Vueling:

6.1. CEO

1. Lidera la coordinación general de la aerolínea y dirige las reuniones de Dirección de Virtual Vueling.
2. Gestiona la plantilla de beta testers.
3. Gestiona las redes sociales de la compañía

6.2. Responsables de Entrenamiento de Tripulaciones y de Operaciones (RET y ROV)

1. Es responsabilidad de Instrucción coordinar los cursos y el equipo de instructores de la compañía.
2. La plantilla de instrucción y operaciones deberá contar con entre 5 y 10 integrantes.
3. Es requisito imprescindible que, para ser RET o ROV, se tenga en posesión al menos una licencia real de piloto, se estén llevando a cabo estudios de ATPL o se disponga de un título que permita ejercer en el mundo profesional de la aviación (ATC, TMA, etc.).
4. Solo un instructor puede impartir seminarios o cursos de Virtual Vueling. El RET decidirá los instructores que conformarán su equipo.
5. El ROV será el responsable de nombrar las personas que conformarán su equipo, nombrando uno o más miembros para MOC, Flight Dispatch y Watch

6.3. Recursos Humanos

1. Gestiona la plantilla de pilotos, revisa su actividad y media ante cualquier conflicto entre integrantes del proyecto.
2. Lidera las campañas de reclutamiento de nuevos pilotos para la aerolínea.

	DEPARTAMENTO DE R.R.H.H	Sección: NI
	NORMATIVA INTERNA	Página: 13 de 14

6.4. Operaciones

1. Gestiona la flota, rutas y bases de la compañía.
2. Se encarga de la creación y coordinación de eventos (P.E. RFO).

6.5. Libreas.

1. Realiza tareas de mantenimiento y actualizaciones de texturas de aviones de la compañía.
3. Crea los banners de eventos y otros anuncios de la compañía.

6.6. Desarrollo y software

1. Se encarga del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento del sistema de la compañía.
2. Es responsable de la ciberseguridad del sistema de Virtual Vueling.
3. Gestiona la web pública de la compañía.
4. El responsable del área podrá subdelegar tareas a colaboradores previamente consensuados por la dirección.
5. Administra el servidor de Discord.